



CITTÀ DI BESANA IN BRIANZA
Provincia di Monza e Brianza

AVVISO DI ASTA PUBBLICA

Asta pubblica per alienazione, anche disgiunta, di unità immobiliari di proprietà comunale con destinazione residenziale - Via De Amicis, Via San Camillo.

In esecuzione della Deliberazione Consiliare n. 35 del 30/05/2022 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2022-2024 all'interno del quale è inserito, fra l'altro, il Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari anno 2022, approvato con Delibera Consiliare n. 25 del 28.04.2022, della Determinazione del Responsabile Settore Tecnico n. 665 del 14.11.2022 di indizione della procedura ad evidenza pubblica ai sensi del R.D. n. 827/1924 per l'alienazione di beni immobili di proprietà comunale,

RENDE NOTO

che il giorno 20.12.2022, con inizio dalle ore 10:00, presso la Sede Comunale di Via Roma n.1 – Ufficio Tecnico (3° piano) – avrà luogo l'asta pubblica per la vendita, dei seguenti beni immobili di proprietà comunale:

id lotto	Denominazione	Ubicazione	Identificazione catastale			Consistenza Sup. (m ²)	VALORE a Base d'Asta	Valore Cauzione
			fg	mapp	sub			
	IMMOBILI							
1	Scuola dell'Infanzia "Sacro Cuore"	Via De Amicis, 4 Valle Guidino	27	141		1530,00	205.000,00 €	20.500,00 €
2	Centro Culturale "Latcho Drom"	Via S. Camillo, 29 Cazzano	15	98		890,00	420.000,00 €	42.000,00 €
			15	97		70,00		
			15	259		1880,00		
			15	262		129,00		

Gli immobili indicati nella tabella sopra riportata sono puntualmente descritti ed individuati catastalmente nelle relative schede tecniche disponibili sul sito web istituzionale del Comune di Besana in Brianza e sul sito di ARIA Lombardia – sezione "ASTE DI VENDITA IMMOBILI";

1) ENTE ALIENANTE

COMUNE DI BESANA IN BRIANZA – Via Roma n. 1 – 20842 Besana in Brianza (MB) – tel – 0362-922011 – C.F. 01556360152 Posta elettronica Certificata: protocollo@pec.comune.besanainbrianza.mb.it

2) STATO DEI BENI

Gli immobili oggetto di alienazione di cui al presente avviso, sono venduti a corpo e non a misura, nello stato di fatto e di diritto e con la destinazione urbanistica in cui si trovano al momento dell'asta, con i relativi pesi ed oneri e con le relative accessioni e pertinenze, diritti, servitù attive e passive anche se non dichiarate, tanto apparenti quanto non apparenti, vincoli imposti dalle vigenti leggi. Gli immobili saranno altresì alienati liberi da pesi, ipoteche e pignoramenti, con garanzia per evizione e molestie, senza

obbligo da parte del Comune di Besana in Brianza di ulteriori opere di ultimazione, manutenzione, sgombero di materiali di qualsiasi genere, quali materiali o masserizie o altro per qualsiasi ragione eventualmente presenti in loco.

3) SCELTA DEL CONTRAENTE

Ai sensi dell'art. 73, comma 1, lett. c), del R.D. 23/5/1924, n. 827, la vendita avviene con procedura di pubblico incanto, con il metodo delle offerte segrete, in aumento rispetto al prezzo a base d'asta sopra indicato (o almeno pari al prezzo stesso); non sono ammesse offerte al ribasso.

4) SOGGETTI AMMESSI ALL'ASTA – OFFERTE PER PROCURA – OFFERTE PER PERSONA DA NOMINARE – OFFERTE CUMULATIVE

Possono presentare offerta per la presente asta le persone fisiche o giuridiche, gli enti pubblici, i raggruppamenti di tali persone o enti, comprese qualsiasi associazione temporanea di imprese, gli enti senza personalità giuridica, ivi compresi i GEIE-gruppi europei di interesse economico) purché in possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 e che non si trovino in una delle seguenti situazioni:

- a) siano in stato di fallimento o siano incorsi negli ultimi cinque anni in procedure giudiziali nell'ambito del diritto fallimentare;
- b) si trovino in stato di interdizione giudiziale, legale (fra cui l'incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione) o di inabilitazione;
- c) sussistano per essi cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dall'art. 67 del D.lgs. n. 159/2011 e ss.mm.ii..

Sono ammesse offerte per procura ed anche per persona da nominare, ai sensi dell'art. 1401 e seguenti del Codice civile. Le procure devono essere speciali, conferite per atto notarile (atto pubblico o scrittura privata con firma autenticata da notaio) e, salvo che siano iscritte nel registro delle Imprese, devono essere trasmesse al Comune in originale o copia autentica, con le modalità di seguito specificate:

- l'offerente per persona da nominare deve avere i requisiti necessari per essere ammesso all'incanto e presentare a suo nome i documenti di seguito indicati, dichiarando nella domanda che l'offerta è presentata per persona da nominare.
- ove l'offerente per persona da nominare risulti aggiudicatario di uno o più lotti, il medesimo offerente deve dichiarare la persona per la quale ha agito, producendo altresì dichiarazione di accettazione della stessa, ed attestare che è garante e solidale della medesima; tali dichiarazioni devono essere fatte, mediante atto pubblico o scrittura privata con firma autenticata da notaio, al più tardi entro 20 (venti) giorni dalla data di svolgimento dell'asta e fatte pervenire al Comune entro gli ulteriori successivi 3 (tre) giorni.
- qualora l'offerente non produca le sopracitate dichiarazioni nei termini e nei modi descritti o dichiari persona incapace di obbligarsi o di contrarre o non legittimamente autorizzata, l'offerente sarà considerato a tutti gli effetti come vero ed unico aggiudicatario.

Non sono ammesse offerte aggiuntive; non è consentita la presentazione di più offerte da parte dello stesso soggetto in relazione al medesimo lotto.

Sono ammesse offerte cumulative in relazione al medesimo lotto, cioè presentate da parte di due o più concorrenti o a nome di più persone; in tal caso l'alienazione avverrà in comunione indivisa a favore degli aggiudicatari.

Ai sensi dell'art. 1471 del Codice civile, è vietata la partecipazione all'asta pubblica, sia direttamente che per interposta persona, da parte degli Amministratori del Comune proprietario.

5) STIMA DEGLI IMMOBILI E INFORMAZIONI RELATIVE AGLI STESSI

Il valore degli immobili è stato determinato al solo scopo della formazione del prezzo a base d'asta, sollevando l'Amministrazione alienante dal fornire garanzia su ogni possibilità di utilizzo e sul futuro valore dell'immobile ceduto.

La relazione di stima dell'immobile oggetto di vendita aggiornata, nonché la scheda tecnica del singolo immobile sono disponibili sul sito internet dell'ente. Per concordare eventuale sopralluogo presso l'immobile, previo appuntamento, deve essere contattato l'Ufficio Tecnico – Servizi Manutentivi-Patrimonio del Comune di Besana in Brianza – Via Roma n. 1 - tel 0362-922047, e/o inviando una comunicazione alla casella di posta: servizimanutentivi@comune.besanainbrianza.mb.it

6) DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE PER LA PARTECIPAZIONE ALL'ASTA

Gli interessati a partecipare all'asta oggetto del presente bando dovranno far pervenire al Comune di Besana in Brianza - **UFFICIO PROTOCOLLO** – Via Roma n. 1 - 20842 Besana in Brianza (MB) **improrogabilmente entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 19 dicembre 2022, a pena di esclusione, per ognuno dei lotti cui intendono concorrere, un plico chiuso e sigillato** (intendendosi a tal fine l'apposizione di un timbro o firma sui lembi di chiusura del plico medesimo, tale da confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente ed escludere così qualsiasi possibilità di manomissione del contenuto); sull'esterno del plico dovrà apporsi l'esatta denominazione del destinatario e del mittente, nonché la seguente dicitura:

“NON APRIRE. Contiene documenti per asta pubblica del giorno 20/12/2022 per vendita immobile di proprietà comunale – LOTTO N....”.

Il plico/i potrà/potranno essere consegnato/i con qualsiasi forma prescelta dall'offerente. A prescindere dalle modalità di inoltro, si precisa che il termine di cui sopra è da considerarsi perentorio (cioè a pena di esclusione dall'asta), non assumendosi l'Amministrazione Comunale alcuna responsabilità ove il plico/i stesso/i, anche se per cause di forza maggiore, giunga/giungano all'Ufficio Protocollo oltre il suddetto termine. Si specifica che, al riguardo, faranno fede unicamente la data di protocollazione apposta sul/sui plico/i da parte dell'Ufficio Protocollo all'atto del ricevimento (qualora il plico sia recapitato l'ultimo giorno utile per la presentazione sarà riportato l'orario di arrivo).

Non saranno quindi, in alcun caso, presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche se per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente e/o anche se spediti prima del termine indicato. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo di raccomandata A.R. o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale. Tali plichi saranno considerati come non consegnati. Gli stessi saranno conservati per un periodo massimo di tre mesi, durante i quali potranno essere riconsegnati al concorrente su sua richiesta scritta.

All'interno del plico dovranno essere inserite le seguenti buste, a loro volta sigillate e controfirmate, riportanti all'esterno, rispettivamente, la seguente dicitura:

- **BUSTA “A – DOCUMENTAZIONE”**
- **BUSTA “B – OFFERTA ECONOMICA”**

La busta "A - DOCUMENTAZIONE" dovrà contenere, redatti in lingua italiana, i seguenti documenti:

a) **Domanda di partecipazione all'asta**, redatta su carta semplice secondo il modello di cui ALLEGATO 1), datata e sottoscritta con firma autografa non autenticata dall'offerente o dal legale rappresentante (se trattasi di società) o da altra persona avente i poteri di impegnare l'offerente. Tale domanda dovrà indicare, per le persone fisiche, nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale dell'offerente, specifica del regime patrimoniale (se coniugato), mentre, per le Società ed Enti di qualsiasi

tipo, denominazione o ragione sociale, sede legale, codice fiscale e partita IVA della Società/Ente, generalità, codice fiscale, residenza e qualità del soggetto che sottoscrive la domanda per conto della Società/Ente.

Nel caso in cui la domanda di partecipazione all'asta sia sottoscritta da un procuratore vanno indicate anche le generalità e il codice fiscale di tale procuratore.

La domanda dovrà altresì indicare un domicilio, se diverso dalla residenza/sede legale, cui saranno trasmesse le comunicazioni relative all'asta.

Indipendentemente dal soggetto offerente, la domanda d'ammissione deve contenere - ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 – tutti i dati e le dichiarazioni riportate nell'Allegato 1 - **MODULO A** (persone fisiche) o nell'Allegato 1 - **MODULO B** (per le imprese individuali, società, cooperativa, consorzi o altri enti) allegati al presente avviso, a pena di esclusione dall'asta.

b) **fotocopia** integrale di valido documento di identità del sottoscrittore della domanda di cui al precedente punto 1);

c) **(solo se occorre e salvo che sia iscritta nel registro delle imprese e risulti dal certificato di cui al successivo punto d)** procura speciale in originale o copia autenticata;

d) **(solo per gli offerenti diversi dalle persone fisiche)**: certificato di iscrizione al Registro delle Imprese, in carta semplice, (di data non anteriore a sei mesi da quella prevista per l'esperimento dell'asta) nel caso di Impresa/Società soggetta ad iscrizione, ovvero, in caso di Ente non iscritto nel medesimo Registro, copia, non autenticata, dell'atto da cui risulti il conferimento dei poteri di rappresentanza al soggetto sottoscrittore dell'offerta.

Ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, i documenti di cui al presente punto d), salvo la procura, possono essere sostituiti da autocertificazione/dichiarazione sostitutiva, nella quale siano indicati tutti i dati presenti negli stessi documenti.

e) **Deposito cauzionale**, pari al 10% dell'importo a base d'asta, come indicato nella tabella riportata nel presente avviso d'asta e nella scheda tecnica del singolo lotto, costituito mediante una delle seguenti modalità:

e.1) assegno circolare, non trasferibile, pena l'esclusione, intestato a Comune di Besana in Brianza – Tesoreria comunale – Banca Popolare di Milano – Filiale di Besana in Brianza – via s. Caterina angolo via Bellavista con causale ***“Deposito cauzionale per asta pubblica alienazione immobili di proprietà comunale – LOTTO N...”***

e.2) bonifico effettuato presso la tesoreria comunale intestato a Comune di Besana in Brianza – Tesoreria comunale – Banca Popolare di Milano – Filiale di Besana in Brianza – via s. Caterina angolo via Bellavista IBAN: IT68Y0558432520000000007000, con causale ***“Deposito cauzionale per asta pubblica alienazione immobile di proprietà comunale – LOTTO N...”***;

Non verranno ritenuti idonei, a pena di esclusione dall'asta, depositi cauzionali effettuati in altra forma e cioè tramite contanti, assegni bancari di c/c, ovvero, tramite polizze fideiussorie assicurative o bancarie. Si precisa che il deposito cauzionale è infruttifero e che quindi non sono dovuti interessi da parte del Comune di Besana in Brianza.

La busta "B - OFFERTA ECONOMICA – LOTTO N...", chiusa e sigillata da inserire all'interno del plico, dovrà contenere l'offerta economica, redatta in carta legale (**marca da bollo da €. 16,00**) - secondo il modello di cui all'ALLEGATO 2 - datata e sottoscritta con firma autografa leggibile e per esteso dall'offerente, o da altra persona avente i poteri di impegnare l'offerente.

Detta offerta dovrà indicare:

- il lotto cui si riferisce;
- in caso di persona fisica, nominativo e dati anagrafici, residenza e codice fiscale della persona che sottoscrive l'offerta stessa;
- in caso di coniugi in regime di comunione legale dei beni, l'offerta dovrà essere sottoscritta da entrambi;
- nominativo, luogo e data di nascita, residenza e codice fiscale, nonché qualità del soggetto che sottoscrive l'offerta per conto della Società/Ente o per conto di altra persona fisica (in caso di procura);
- prezzo offerto – comprensivo della base d'asta e dell'aumento – espresso in Euro, in cifre ed in lettere, al netto di ogni imposta o tassa.

In luogo dell'utilizzo dello schema di offerta economica ALLEGATO 2, è consentito l'utilizzo di altro stampato purché, in ogni caso, l'offerta contenga, a pena di esclusione dalla gara, tutti i dati e le dichiarazioni come sopra indicate.

Sono ammesse solo offerte in aumento (o almeno pari) rispetto al prezzo a base d'asta, con esclusione di offerte in ribasso.

Non saranno ritenute valide offerte condizionate o espresse in modo indeterminato. Le stesse non dovranno recare, a pena di nullità, cancellazioni, aggiunte o correzioni, salvo che non siano espressamente approvate con postilla firmata dall'offerente.

In caso di discordanza tra il prezzo dell'offerta indicato in lettere e quello indicato in cifre, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione Comunale.

In caso di offerta cumulativa (presentata da più concorrenti congiuntamente), devono osservarsi le seguenti prescrizioni, a pena di esclusione dall'asta:

- la domanda di partecipazione all'asta di cui al precedente punto a) dovrà essere presentata da ciascuno dei concorrenti, con le modalità sopra precisate;
- le fotocopie dei documenti di identità dovranno essere presentate in riferimento a ciascuno dei firmatari delle domande di partecipazione all'asta di cui al precedente punto a);
- i documenti di cui al precedente punto d) dovranno essere presentati, se uno o più degli offerenti è soggetto diverso da persona fisica, da ciascuno degli interessati;
- l'offerta economica dovrà essere unica e sottoscritta da ciascuno dei concorrenti.

Qualora due o più soggetti intendano acquistare congiuntamente un immobile, sarà necessario, ove non ci si voglia avvalere di una dichiarazione per ogni offerente con le modalità appena sopra precisate, presentare la procura speciale, conferita per atto notarile (atto pubblico o scrittura privata con firma autenticata da notaio) che autorizza un unico soggetto a trattare con l'Amministrazione.

7) CONDIZIONI PARTICOLARI REGOLANTI L'ASTA

In relazione al singolo lotto sarà esclusa dalla gara l'offerta nel caso in cui il plico non contenga anche uno solo dei documenti richiesti ai punti precedenti.

Costituirà altresì motivo di esclusione dalla gara la presentazione dell'offerta economica che non sia contenuta nella busta interna, chiusa e sigillata.

Inoltre, in tale busta interna dovrà essere inclusa unicamente l'offerta economica, con esclusione di ogni altro atto o documento che, ove erroneamente compreso nella predetta busta interna, sarà considerato come non presentato, con conseguente esclusione dalla gara.

L'Amministrazione, fino alla stipula del contratto, si riserva la facoltà di recedere dalle operazioni di vendita. Il recesso sarà comunicato all'aggiudicatario a mezzo raccomandata A/R o posta elettronica certificata (PEC) e, conseguentemente, sarà restituita la cauzione, escluso ogni altro indennizzo. Qualora non si addivenga alla stipula del contratto per cause non imputabili all'aggiudicatario, il Comune provvederà parimenti alla restituzione della cauzione e l'aggiudicatario non potrà comunque rivendicare diritti o indennizzi di sorta.

Resta inteso che il presente avviso non vincola l'Amministrazione, la quale si riserva di modificare, annullare o revocare l'avviso medesimo, dar corso o meno allo svolgimento dell'asta, prorogarne la data, sospendere o aggiornare le operazioni, senza che i partecipanti possano avanzare pretese di sorta; nulla potrà pretendersi dagli offerenti, nei confronti del Comune di Besana in Brianza, per mancato guadagno o per costi sostenuti per la presentazione dell'offerta.

L'aggiudicazione del lotto non produce alcun effetto traslativo e tale effetto si realizzerà solamente con la stipula del contratto di compravendita e, comunque, solo ad avvenuto ed integrale pagamento del prezzo di acquisto con le modalità precisate nell'avviso di vendita.

8) MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

L'asta è disciplinata dal Regolamento per l'Amministrazione del Patrimonio e per la Contabilità dello Stato, approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e successive modificazioni ed integrazioni e sarà tenuta, per ciascun lotto, ad unico incanto, con il metodo delle offerte segrete, in aumento rispetto al prezzo a base d'asta sopra indicato, ai sensi dell'art. 73, comma 1, lettera c), e 76, 2° comma, del medesimo R.D. Non sono ammesse offerte al ribasso.

Il seggio di gara sarà presieduto dal Responsabile del Settore Tecnico con l'assistenza di due dipendenti del Comune di Besana in Brianza dallo stesso selezionati; l'apertura dei plichi, pervenuti entro il termine sopra indicato, avverrà in seduta pubblica in data **20/12/2022, a partire dalle ore 10:00, presso la Sede Comunale di Via Roma 1 – Ufficio Tecnico (3° piano)**, procedendo all'aggiudicazione dei singoli lotti.

Eventuali variazioni della già menzionata data saranno comunicate sul sito web istituzionale del Comune. Sarà verificata l'ammissibilità alla gara dei concorrenti sotto il profilo della completezza e regolarità della documentazione presentata e, successivamente, si procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica dei concorrenti ammessi.

L'aggiudicazione verrà fatta, per il singolo lotto, a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta economica più vantaggiosa per l'Amministrazione, purché il prezzo sia migliore, o almeno pari, rispetto a quello a base d'asta. All'aggiudicazione si potrà addivenire anche nel caso di presentazione di una sola offerta valida, purché il prezzo offerto sia superiore o pari alla base d'asta.

A norma dell'art. 77 del R.D. 827/1924, in caso di parità fra le migliori offerte, tra due o più concorrenti presenti, si procederà nella medesima seduta ad una licitazione fra essi soli, con offerta migliorativa in busta chiusa; il Presidente del seggio di gara provvederà, quindi, all'apertura delle ulteriori offerte segrete in aumento ed all'aggiudicazione provvisoria all'offerente, che avrà presentato il prezzo più alto. In caso di ulteriore parità si procederà come sopra e ad oltranza.

Ove nessuno di coloro che abbiano presentato offerte di uguale valore economico sia presente, o ne sia presente soltanto uno, ovvero nessuno di essi accetti di migliorare l'offerta, si procederà mediante sorteggio pubblico.

Dello svolgimento dell'asta verrà redatto verbale, avvertendo che lo stesso non terrà luogo, né avrà valore di contratto; all'asta dovrà infatti seguire, di norma nel termine di 30 giorni dallo svolgimento dell'asta medesima, formale provvedimento di approvazione degli atti dell'asta stessa da parte del

competente organo dell'Amministrazione Comunale, con il quale verrà dichiarata l'aggiudicazione definitiva.

La presentazione dell'offerta vincola comunque da subito il concorrente, ritenendosi la stessa valida ed irrevocabile, per il medesimo concorrente, per il periodo di novanta giorni successivi a quello dello svolgimento dell'asta.

Con riferimento al singolo lotto, ai concorrenti non aggiudicatari o non ammessi alla gara verrà restituito il deposito cauzionale entro 10 giorni dall'espletamento dell'asta.

9) ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALLO SVOLGIMENTO DELL'ASTA – STIPULA DEL CONTRATTO

A seguito dell'aggiudicazione provvisoria, l'Amministrazione Comunale richiederà all'aggiudicatario di produrre la seguente documentazione:

- qualora sia persona fisica e coniugato in regime di comunione legale dei beni, dichiarazione resa da parte di entrambi i coniugi con la quale gli stessi attestino se l'acquisto debba avvenire o meno in comunione dei beni;
- le autocertificazioni necessarie a consentire il rilascio delle informazioni antimafia;
- ogni altro documento necessario per l'accertamento dei requisiti necessari alla partecipazione.

I predetti documenti dovranno essere forniti entro 15 (quindici) giorni dalla ricezione della richiesta, pena la facoltà per il Comune di considerare tale omissione quale rinuncia ingiustificata all'acquisto, con le conseguenze di cui al presente avviso.

Nel caso di presentazione di offerta per persona da nominare, il suesposto procedimento avrà decorrenza dalla ricezione della nomina del terzo o dalla scadenza del termine per detta nomina.

L'efficacia dell'aggiudicazione definitiva rimarrà sospesa fino all'accertamento del possesso dei requisiti dell'aggiudicatario ed eventualmente del coniuge acquirente in regime di comunione legale dei beni.

Dell'acquisizione di efficacia dell'aggiudicazione definitiva verrà dato atto con successivo provvedimento. Sempre in relazione a ciascuno dei lotti, il deposito cauzionale costituito a mezzo assegno circolare non trasferibile o bonifico verrà introitato dall'Amministrazione a titolo di acconto prezzo.

Nel caso in cui l'aggiudicatario del singolo lotto risulti, alle verifiche d'ufficio, non in regola con quanto dichiarato in sede di offerta, ovvero, dichiararsi di voler recedere dall'acquisto, ovvero, non si presenti per la stipula del contratto, oppure, non versi il saldo del prezzo nei termini stabiliti, l'Amministrazione, a titolo di penale, incamererà la cauzione, salvo il risarcimento di eventuali ulteriori danni che dovessero derivare al Comune dalla inadempienza dell'aggiudicatario.

Nel caso in cui la vendita debba avvenire a favore dell'aggiudicatario e del proprio coniuge in regime di comunione legale dei beni, anche il fatto che sussistano per detto coniuge impedimenti a contrattare con la pubblica amministrazione configura la fattispecie di cui al paragrafo precedente.

In tali evenienze il Comune si riserva la facoltà di dar corso allo scorrimento della graduatoria nei confronti delle altre offerte valide.

L'atto di compravendita dovrà essere stipulato - tramite notaio individuato dalla parte acquirente, che ne sostiene integralmente le relative spese - entro sessanta giorni dall'aggiudicazione definitiva, rappresentata dalla determinazione dirigenziale di approvazione degli atti della gara.

Il citato termine di sessanta giorni, fissato per la stipula dell'atto di compravendita, potrà essere prorogato una sola volta e per non più di ulteriori sessanta giorni se l'acquirente abbia presentato richiesta di mutuo e questo non sia stato ancora erogato per cause indipendenti dalla volontà dell'acquirente medesimo. In tale evenienza, la proposta è subordinata:

- ad una dichiarazione dell'acquirente medesimo che confermi la validità dell'offerta per il periodo di proroga concesso dall'Amministrazione;
- alla proroga del termine di scadenza della fideiussione presentata a titolo di deposito cauzionale.

Nel caso in cui entro sessanta giorni dall'aggiudicazione definitiva non sia stata rilasciata la documentazione necessaria alla verifica dei requisiti, il termine per la stipula del contratto è prorogato del termine strettamente necessario per il rilascio di tale documentazione ed il concorrente sarà tenuto a produrre la stessa documentazione sopra indicata in caso di proroga del termine per la stipula del contratto, pena il fatto che è considerato come rinunciatario dall'acquisto.

Il prezzo di acquisto, (dedotta la cauzione introitata a titolo di acconto prezzo) dovrà essere versato in un'unica soluzione contestualmente alla stipula del contratto di vendita; non sono consentite dilazioni di pagamento.

Tutte le spese notarili, bolli, imposte, tasse e qualunque altro onere inerenti al trasferimento, sono a carico dell'aggiudicatario, senza possibilità di rivalsa nei confronti dell'Ente venditore. Si precisa che il contratto di vendita è soggetto ad imposta di registro, ipotecaria e catastale nelle percentuali previste dalla vigente legislazione fiscale, in quanto il Comune, nella presente procedura di vendita, non riveste la qualifica di soggetto IVA.

10) TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Il trattamento viene effettuato per finalità di adempimento di obblighi di legge connessi al procedimento di cui trattasi ai sensi dell'art. 6 par. 1 del Regolamento UE 2016/679.

I dati trasmessi potrebbero essere trattati da soggetti pubblici per attività strumentali alle finalità del procedimento, di cui l'ente si avvarrà come responsabili del trattamento. Potranno inoltre essere comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge o per esigenze procedurali, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il candidato potrà far valere i suoi diritti di accesso, rettifica, cancellazione e limitazione al trattamento nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Ha inoltre diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Privacy.

Ai sensi degli artt. 37-39 del GDPR il Comune di Besana in Brianza, Titolare del trattamento dei dati personali, con decreto sindacale n. 4 del 25.5.18, ha designato la società SI.Net servizi informatici srl di Milano, nella persona dell'Ing. Aldo Lupi, quale Responsabile della Protezione dei Dati personali.

I dati di contatto del RPD sono pubblicati sul sito web del Comune comunicati al garante della privacy e per comodità qui di seguito riportati: Ing. Aldo Lupi -- Tel. 0331.576848 Cell. 348.1441284

PEC: responsabileprotezionedati@legalmail.it --e.mail: rpd@comune.besanainbrianza.mb.it

.

11) PUBBLICITÀ

Il testo integrale dell'avviso d'asta viene pubblicato:

- all'Albo Pretorio on-line del Comune;
- sito web istituzionale del Comune
- sul portale ARIA SPA di Regione Lombardia, nell'apposita sezione Aste di Vendita Immobili

L'Amministrazione si riserva la facoltà di pubblicizzare ulteriormente l'esperimento dell'asta in forme e modi compatibili con lo svolgersi della procedura ad evidenza pubblica.

12) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 8 Legge n. 241/1990 si informa che il Responsabile del Procedimento in oggetto è Arch. Alberto Biraghi Responsabile del Settore Tecnico coadiuvato per ogni richiesta di chiarimento dal dott. Giovanni Maiocchi, istruttore dei Servizi Manutentivi e Patrimonio del Comune di Besana in Brianza – tel. 0362 922047

13) PRESENTAZIONE DI QUESITI INERENTI LA PROCEDURA

Eventuali quesiti inerenti all'asta potranno essere inviati **entro e non oltre il giorno 12/12/2022** esclusivamente tramite posta elettronica agli indirizzi:

PEC: **protocollo@pec.comune.besanainbrianza.mb.it**; obbligatoriamente da indirizzo PEC

E-mail: **protocollo@comune.besanainbrianza.mb.it**; accompagnato da scansione del documento di identità della persona mittente

le risposte ai quesiti saranno pubblicate sul sito web istituzionale del Comune di Besana in Brianza.

Besana in Brianza, lì ---

Il Responsabile del Settore Tecnico

Uffici Manutentivi

(Arch. Alberto Maria Biraghi)

FIRMA DIGITALE

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 7 marzo 2005, n.82 e norme collegate